Народна банка на Република Северна Македонија



Упатство за користење на апликацијата

"Електронска достава на обрасци за надворешниот долг и надворешните побарувања еНДНП"

за надворешни корисници

РАБОТНА ВЕРЗИЈА 1.0

март 2021 година

Во продолжение постапно е прикажан секој чекор за успешно потпишување и доставување на обрасците преку еНДНП преку **репрезентативен пример** како и **важни правила и контроли** кои треба да се испочитуваат при известувањето

СОДРЖИНА

1.	РЕПРЕЗЕНТАТИВЕН ПРИМЕР	3
2.	ВАЖНИ ПРАВИЛА И КОНТРОЛИ	7

1. РЕПРЕЗЕНТАТИВЕН ПРИМЕР

1114		en pojeno						
Harr	-	INTERCO						
1000	*/ C	должн	ик до	IOEA CROTUE				
NU P	HILL HARDONIAN COT			*				
here i	a species	Good ware	PRAFT					
100	-	Arres	Laps	New Count	Have exeptitiop	Epocas		
4	300008				Generative fairs) on patiential same optimization		Tentrals of Introducerses	X2M R/S
4	400002	1/02/2021		600	Анстрат сорустравания информации		Salestine to remember or	Ase Art
	141417	A117,0119	47.8	010010010	 NO DESTRUCTION AND ADDRESS OF THE DESTRUCTION 	sporce energy and feno	exclusion of informations	Contra
3	420205	20122010	275	\$8,00000000	2010	Organization in contraction provide a previous	Заточни за потехнување	Kan Art
>	4242415	23 (22)(4	471	39,039,000.00	INTERPOLINAS HAR RECOVERED TO AND SCHOOL SHOULD BE RECOVERED.	Medity experience former the preserver pyraulise a particul	Tentral et attaceptee	X DH AV
. 4	420202	10122010	275	010202020	REPRESENT FOR WEREAUTHANDOWN	(special)	багонин колологиурыкы	Associate State
- 5	424330	19.173715	47.8	20,033,000.00	OF DEPOSITY TRADE WE SHALL FROM AN ADDRESS OF	Corporations in	Records to conceptative	104.64
28	410770	10102010	278	125-000-000-00	INTERNALIDATIC FOR ECONOMICS AND DOVELOPMENT WHEN NO ON	MoNyvapozna benz za previ ospynanje v pozetji	За сочим на технотрание	Same
					12245070	9 10		

						By any requirements of	
1000	/X040/04	rp.cm/					
÷		-		_			
1000		and the second	an gate reade				
HALF	n.	Joan Mark	a grant and a				
Good -r	TRACK.	-440000	act aut				
Parts	Geo.j m	Anys	ten iberaren	History managed	Jacan		
100	411111	1/104 2123	11.01	President familier in familier and the second			1
	200000	15.03 2021	9.02	Concrete tool or poter in it it payment		Service of the servic	100.0
	426202	26/22214	473 60,000,000.00	DUROPCIN INVESTIGATION DANK INTERPORT	Гропска инвестнысти банка	Tananasi ca nananakanaka	104.6
а	4242366	26122018	421 04249(0010)	6863	kapanan dia manganangan aga n panas)	Затачно со полозирание	60m 6
2	420203	23 (2.22) (4	878 76,900,000.00	IN PROJECTION FOR THE DESIGN FOR ANY DEVELOTMENT AND INSTON	Matthywysgene Konson o percentrypticalja u pateoj	Tenanos co minimipativa	124.6
4	426252	18,92018	473 00,000,000.00	KREWSKEWER/CORPORATION FRANKLER/	Expansion (in	Tenansis contraspone	104.6
	435.50	24542054	1124 Shiphaipant nt	THE EXCLUSION AND ADDRESS OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTI	k generacje	Sector Conservation of the Sector Sec	
15	419378	56.56.2022	978 125000,000.00	INTERNATIONNET OR RECONSTRUCTION AND DEPENDENCE (ACCESSION OF IN	Hishtynappane forma se processory projektion annej	Service conservations	(un e
				5 × 4 × 5 × 7 ×	1 00 -		

CESSION		ALIGHT TO TRANSPORT AND A TRANSPORT			
				and an external second	PROPERTY OF THE OWNER
10.00017424	NOCC TY BY TO DO TO DO TO	4	. 9.		
	Management and				
Read the local Pro-					
Name Sector	Arest Augen Harrison	1	A		
4 420233	10.12.2010 PTE \$5.000.000.00	CREATE NETWORK WARDING FROM PROVIDENT	Personale	Excerning conservations	Ser one
2000000000					
ROBERTHANDS.	Environment and an environmental		disate in considering the t		
	Percentral contract on the contract of the	The research Barris Meets for search we down as			



dent face of terms face			- КАРТИЦА -		
515 на сомерни с Скратак на на наверуване 515 на достовне	1734587 ИЗБЕСТУВАН ДОК 7854371	DET CKORDE			
Operative and regarderine	20/06/14/C 2000	n oxorae			
Состорбень на педалошито е са пре	изоднит дес Донални грам	e krime se norregeeme.			
Entry of strength	Xereo.		dama na Asiana	trunt/	
06000,000.00	971 CL	A	19, 12, 22, 12	10.24	00104
Taxie raspicaropi	_		Шкора и назна на другаза		
THE EVENTY EXAMPLE	CHOIL HAVEN		All hyperserver		
Conception and second	Angen	Discourse in a second	the server second sec	Descent day	Concernence and an and a
0.00	0.00	0.00	0.00	00,000,000.00	0.00
	—				

1. Откако ќе се најавите, од главните навигациски менија одбирате **КРЕДИТНИ ПРИЈАВИ;**

2. Во овој прозорец, доколку известувате непосредно, називот на известувачот и должникот/доверителот ќе бидат истото правно лице. Во спротивно, доколку известувате посредно, во делот должник/доверител имате можност да одберете од листата за кое правно лице ќе известувате;

3. Има можност да се **филтрира по кредитна пријава**. Тоа го правите со впишување на бројот на кредитот, како на сликата;

4. Откако ќе ја одберете кредитната пријава за која ќе известувате, притиснете на ЗАПОЧНИ СО ПОПОЛНУВАЊЕ;

5. Во прозорецот **КАРТИЦА**, во долниот дел се прикажани видовите обрасци. Одберете го соодветниот со едноставно кликнување, како на сликата;

love / Reams regime / Reprise / Olgane	н,	12 - Реализан	ција на кор	лстенье		
fani ne spraet	Eprij na gorganeri		Page and Copper			
420302			-statepene ten	va posperi-	-	
Beyreo ecospectee aseoc	Banytar	feecters corrept		Information		
Beyten assoc	979-034	× 830		Evenere safereura		
	fariye.		Heat			(become)
spitchen of a obscars.		3	Paris	_		
Reg of experiment	•	3	area.		-	
Region experiment disfupere signa superiment Region experiment Preva salveire.	1	5			-	

6. Со избирање на соодветниот образец (во нашиот пример НД2), тој треба да изгледа како на сликата;

7. Во горниот дел задолжително одберете **тип** на образец, односно *Редовен документ/Нова трансакција* или *Сторно на прифатен документ* и да се внесе вредноста на **вкупниот** искористен/одобрен износ;



8. Следен чекор е пополнувањето на ставките на избраниот документ. Прво одбирате код на реализацијаод листата КОД НА КОРИСТЕЊЕ;



9. Следно, внесувате **ДАТУМ НА ТРАНСАКЦИЈАТА** во формат дд.мм.гггг, или пак го одбирате од приложениот календар;



10. Следно, го внесувате износот на трансакцијата во полето **ИЗНОС**. Откако ќе ги пополните овие полиња, притиснете на копчето **ВНЕСИ СТАВКА**;

11. Внесената ставка треба да изгледа како на сликата. Пред успешно да се пренесат податоците во базата, имате можност да ја избришете внесената ставка или да ја измените, доколку има потреба (БРИШИ и ИЗМЕНИ (ЕДИТИРАЈ), соодветно). Доколку внесената ставка е во ред, притиснете ВНЕСИ;



12. По успешното внесување ќе добиете порака дека **ПОДАТОЦИТЕ СЕ УСПЕШНО ПРЕНЕСЕНИ ВО БАЗАТА.** Пред да се потпише образецот, постои можност да се отклучи за корекции (**ОТКЛУЧИ**), или, пак, да се прегледа (**ПРЕГЛЕД**);

13. Со избирање на полето **ОТКЛУЧИ** образецот е отклучен и можете дополнително да го менувате. Со избирање на полето **ПРЕГЛЕД** се отвора нов прозорец, како на сликата. Од овој преглед можете да направите дополнителна проверка на внесените елементи, како и да го експортирате образецот во формат "ексел";

treatsyname -	C HULDERPRESE		dia printi ana	-062924 A (0.4 - 2400 A (1.4 - 4	erer (1) (2000) a second Party (1)	In-HARAN MURPH.	HE COM
		НД2 -	Реализација	на користење		5	Paral Review Reprint
Area / 1984.000 10 (1	for a sparse	10				ω_	
ADU PAREAR	lani na anarolemet B			101 - 10 America - 11			
Ingene mann	1000.000.00						
CTA8804 HA 14 64	Page Red	Raj te porterarje	Arryw	Party.	Gerefite		
King was expected as	1	L - hopel/read bit (ope (down-rowin spin)/rei)	04(0.02)	1,000,000.00	1,305,341,60		Every research
	biceass						
Tinte Arrent	Mereose .						
Gammers arrows	Manachyniau						(freese)
Cheme He No be	General provinces 17.66.3691			Series .	Чатана Чрадна Драгонскиот		



14. Конечното доставување на образецот е со избирање на копчето **ПОТПИШИ**. Потпишувањето може да го направите или од новиот прозорец по избирање на копчето **ПРЕГЛЕД** или од локацијата на самиот образец (види слика);



15. Откако ќе го потпишете образецот, се отвора нов прозорец во којшто се бара од вас и дигитално да го потпишете внесениот образец со соодветниот сертификат;



16. Со избирање на соодветниот сертификат, податоците се успешно доставени и се јавува пораката **УСПЕШНО ДОСТАВЕНА ДАТОТЕКА**.

2. ВАЖНИ ПРАВИЛА И КОНТРОЛИ

- 1. Износите во делот КАРТИЦА како: Состојба на долг/побарување, Искористен/Одобрен износ, Платена/Наплатена главнина, Платена/Наплатена камата, Преостанат износ и Откажан износ се податоци од претходниот ден, односно износи коишто се пренесени во базата на НБРСМ од претходниот ден!;
- Износот внесен во образецот во полето вкупно искористен/одобрен/платен/наплатен износ треба да биде еднаков со збирот на поединечните ставки;
- 3. Датумот на внесениот документ не може да биде поголем од датумот на внесување, ниту, пак, да биде помал од датумот на договор;
- 4. Ставките во избран документ треба да се внесуваат хронолошки, почнувајќи од најстариот датум па сè до најновиот;
- Задолжително да се внимава на хронологијата и при барања за отклучување документи и бришење, односно бришењето, барањата за отклучување започнуваат од најновиот кон постарите датуми наназад;
- Задолжителни се сите полиња во соодветниот образец којшто е предмет на пополнување, како што се: Редовен/Сторно, Вкупно искористен/одобрен износ, Код на користење/одобрување, Датум и Износ;
- 7. Датумот на трансакцијата не може да биде постар од датумот на трансакцијата на веќе потпишаните обрасци, освен при задоцнето или пропуштено известување, за што ќе треба да побарате отклучување на претходно потпишаните обрасци (или сторно), притоа внимавајќи на редоследот, односно хронологијата на трансакциите, почнувајќи од најновиот кон постарите датуми наназад;
- 8. При внесување нов план на отплата на главнина образец НД4, треба да се внимава на хронологија на датумите на ставките на отплата, воедно датумот на последната ставка на отплата на главнина треба да биде идентичен со вашето известување во образецот НД1, во спротивно треба да доставите известување за настанатите промени во договорните услови
- 9. Износот на отплата на главнина во образецот НД4 треба да биде идентичен со износот на преостанатата состојба на долг врз основа на главнина;
- Во случај на нередовни отплати на главнина, а при доставување нова реализацијакористење – образец НД2, задолжително да се достави и нов план на отплата на главнината – образец НД4.
- 11. Износот на користењето во образецот НД2 не може да биде поголем од износот на заемот или поголем од износот на преостанатиот износ на средства за користење.
- 12. Износот на отплатата на главнината во образецот НД3– главнина не може да биде поголем од износот на состојбата на долгот.
- 13. При сторно на веќе потпишани/прифатени документи треба да се внимава на хронологијата, односно да се сторнираат обрасците од последно доставениот до образецот којшто треба да сторнира. Контролата при сторнирање на обрасците е

воспоставена земајќи ги предвид бројот и датумот на последно доставениот документ/образец;

14. Сторно на доставен/потпишан образец се прави со истиот образец, со НДЗ главнина се сторнира претходно доставена реализација отплата на главнина – НДЗ – главнина итн.